

学生姓名 \_\_\_\_\_

□ 申请材料

	申请人提出材料（共通）	翻译
	入学申请书（本校指定格式）	不要
	入学愿书（本校指定格式）	不要
	健康诊断书（本校指定格式）	不要
	确认书（本校指定格式）	不要
	履历书（本校指定格式）	要
	报名照 8 张（3×4 c m）	不要

	提出材料（根据申请人情况有不同）	翻译
	最终学历的毕业证书原本（封面要）	要
	最终学历在学期间的成绩证明书	要
	在校学生的在学证明书	要
	在校学生的成绩证明书	要
	高考成绩 / 会考成绩 / 会考合格证的认证报告	要
	大学本科 / 大专的学历认证报告（正式版）	要
	日语学习期间证明书	要
	日语能力考试 / J. TEST / NAT 考试的成绩表、合格证书（有原本要提供）	不要
	在职证明书	要

※根据经济担保人的居住地（在中国 / 在日本）请提供以下其中一栏的材料。

	居住地在中国的经济担保人提出的材料	翻译
	经费支弁书（本校指定格式）	要
	亲属关系公证书	要
	全家户口簿的复印件	不要
	存款证明	不要
	存款来源的说明材料（存折或存单等的复印件）	不要
	在职证明书	要
	收入及纳税证明书（最近 3 年分）	要
	营业执照正、副本的复印件	不要

	居住地是在日的经费支弁者の書類	訳文
	経費支弁書（指定用紙）	不要
	親族関係公証書	要
	住民票、戸籍謄本	不要
	残高証明書	不要
	預金通帳コピー	不要
	在職証明書	不要
	課税証明書（直近 3 年分）	不要
	法人登記謄本（個人経営の場合）	不要

※提出的材料根据申请人的情况会有所不同。

※在日本开具的各类证明材料的有效期限为 3 个月，在中国开具的证明材料的有效期限为 6 个月。

注意事项	1.
	2.
	3.
其他所需材料	1.
	2.
	3.