

# English Communication Course

## カリキュラム一覧

日本の英語教育では、Input(Reading,Listening)に重点が置かれ、Output(Speaking,Writing)がおろそかになっていました。

ISBではSpeakingとWritingに力を入れ、日本ばかりでなく世界で活躍できるビジネスパーソンを育成します。

必修選択	授業科目名	内容	
必修科目	1年次必修	基礎英語 I	日常的な会話力及び基礎レベルのビジネス英語
		Debate I	決められたテーマについて自分の意見を英語で正確に表現する訓練をします(基礎編)。
		Presentation I	英語での魅力的な話し方を習得し、自分の主張を相手に多角的に伝えます(基礎編)。
		Formal Writing I	「書く」技能に重点を置き、ビジネス文書での表現力を高めます(基礎編)。
		Academic English I	英語圏の大学レベルの英語力を身に付けます(導入)。
		P C 検定対策 I	Microsoft Word(入力、表作成、画像のレイアウト)、Microsoft Excel(四則演算、関数、グラフ)の基本操作
		企業リサーチ演習 I	就職活動に役立てるために企業の特徴を調査
		経営学	企業を構成するいろいろな要素について分析し、企業の仕組みを研究
		ビジネスマナー I	ビジネスで必要とされるマナーやメールでよく使われる言葉を身に付ける
	ホームルーム	生活指導、面接、進路相談	
	2年次必修	基礎英語 II	日常的な会話力及び基礎レベルのビジネス英語
		Debate II	決められたテーマについて自分の意見を英語で正確に表現する訓練をします(応用編)。
		Presentation II	英語での魅力的な話し方を習得し、自分の主張を相手に多角的に伝えます(応用編)。
		Formal Writing II	「書く」技能に重点を置き、ビジネス文書での表現力を高めます(応用編)。
		Academic English II	英語圏の大学レベルの英語力を身に付けます。
		P C 検定対策 II	日本情報処理検定協会の各種PC検定での2級合格を目指す
		企業リサーチ演習 II	企業研究、履歴書・志望動機などの作成
		経済学	国際化と情報化が進む現代で、社会に生じる多様な問題を総合的に理解する幅広い経済に関する知識を身につける
		ビジネスマナー II	メール・電話での就職活動時のマナー、採用面接の練習
ホームルーム	生活指導、面接、進路相談		
教養・検定選択	日越通訳翻訳	日本語・ベトナム語の通訳・翻訳	
	日中通訳翻訳	日本語・中国語の通訳・翻訳	
	Word&Excel応用	Microsoft Word、Microsoft Excelの応用的な使い方	
	日本文化	日本特有の文化について体験を含めて楽しく学ぶ	
	漢検対策	社会生活に必要な日本語・漢字の能力を高め、検定取得を目指す	
	T O E I C 対策	TOEIC高得点取得を目標に、文法・リスニング力などを高める	
	Physical Exercise	ヨガを中心に勉強で疲れた体をほぐし、健康とは何かについて考察	
	言語選択	ビジネス英語	海外留学で通用する実践的な英語力を集中的に学習
		ビジネス日本語	留学生が日本で就職するために最重要とされるJLPTの合格を目指す

※ 選択科目については教養・検定選択から1つ、言語選択から1つ選択します。

※ 日越通訳翻訳はベトナム語、日中通訳翻訳は中国語のネイティブスピーカーの方のみが選択可能です。