

<p>出願書類</p> <p>出願書類は原則として返却いたしません。</p>	<p>①入学願書</p> <p>②調査書（日本語教育機関の教職員が記入してください）</p> <p>③本国または外国での最終学歴の卒業証明書、成績証明書（原本とコピーとの両方を提出、原本は出願時にお返しします。原本が提出できない場合、所属日本語教育機関で原本証明をしてください）</p> <p>④日本語教育機関発行の出席率証明書、成績証明書、卒業（見込み）証明書 （出席率証明書が提出できない場合、理由を問わず出願受付はしません）</p> <p>⑤通帳の写し（全ての通帳を提出、A4 サイズ、表紙を含めて記帳のある全てのページ）</p> <p>⑥在留カードとパスポートの写し（A4 サイズ、空白ページ以外の全てのページ）</p> <p>⑦写真（縦4cm×横3cm）：3枚（うち1枚は入学願書に貼付／3ヵ月以内に撮影のこと、「入学許可書」、「学生証」に使用するため、サイズを厳守してください）</p> <p>⑧国民健康保険証の写し（A4 サイズ）</p> <p>⑨最新の課税証明書または非課税証明書</p> <p>※1 日本留学試験、日本語能力試験の結果通知書を添付していただければ、選考の資料といたします。</p> <p>※2 入学願書、調査書は当校ホームページよりダウンロードできます（https://isb.ac.jp）</p> <p>※3 ⑤の通帳に記載されたアルバイトの合計額と⑨の課税証明書の金額が一致していない場合、アルバイト先の給与明細を提出してください。</p> <p>※4 銀行口座を複数持っている場合、必ず全ての通帳を提出してください。</p>
<p>選考料</p>	<p>20,000円(2023年12月22日受験まで：10,000円)出願と同時に納入していただき、一旦納入された選考料は返却いたしません。</p>
<p>受付期間</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●2023年9月1日(金)から2024年2月22日(木)まで。ただし、定員になり次第締め切りとなります。 ●祝日を除く月曜日～金曜日 9：00～17：00 ※入学願書／選考料ともに受験希望日の1週間前を目安に提出してください。 ●出願書類は直接当校の窓口へ提出してください（特別な事情のある場合は郵送も可）。 ※郵送の場合は、選考料は郵便局の為替を同封してください。なお、為替には受験者名等を一切記入しないでください。受験者名等が記入されている場合、為替が無効となります。
<p>入学手続</p>	<p>合格者は合格通知書到着後10日以内に所定の納入金を納入してください(銀行振込)。 ※納入金振込をもって入学手続を完了したものとします。 ※指定期日までに入金がない場合は「入学辞退」とみなし、入学資格を取り消します。 ※納入金振込確認後10日程度で「入学許可書」を郵送します(2023年12月中旬以降)。</p>
<p>その他</p>	<p>※在留資格期間更新(変更)の申請手続は速やかに行ってください。 ※入学手続後、住所、電話番号を変更する場合は、速やかにISBへ連絡してください。 ※学校敷地内は全面禁煙です。また、近隣に喫煙可能な場所はありません。</p>

出席率の再提出について

留学生の合格者は、日本語教育機関での2024年1月末日付の出席証明書を再提出する必要があります。1月末日の通算出席率が出願時点より低い場合は、合格取り消しになる場合もあります。

入学辞退について

原則として一旦納入された学費の返還はいたしません。2024年3月29日(金)までに当校宛に書面にて入学辞退の意思表示を行い、かつ発行された入学許可書を返却していただくことを条件に、すでに納入された学費のうち、選考料および入学金(国際ビジネス科110,000円、総合英会話科100,000円)以外の納入金を返還します。なお、留学生に関しては返還の前に所属日本語教育機関に確認します。